OPINTOSOSIAALISTEN ETUUKSIEN HAKU STUDENTA OPISKELIJALIITTYMÄSSÄ

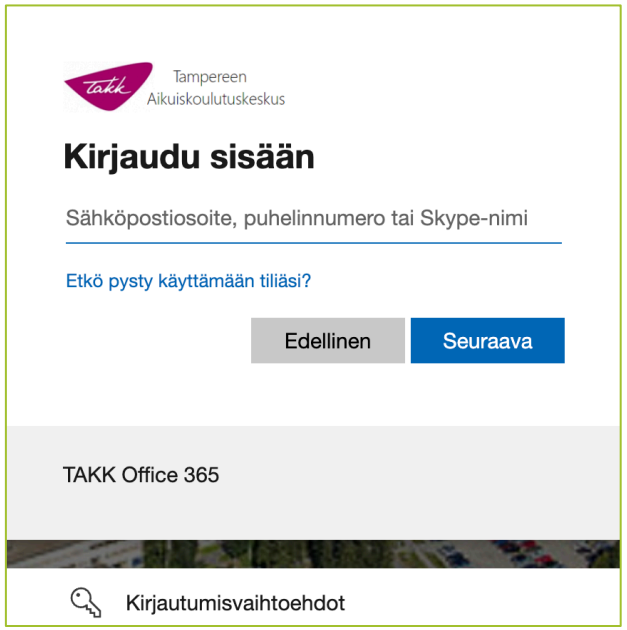
© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi

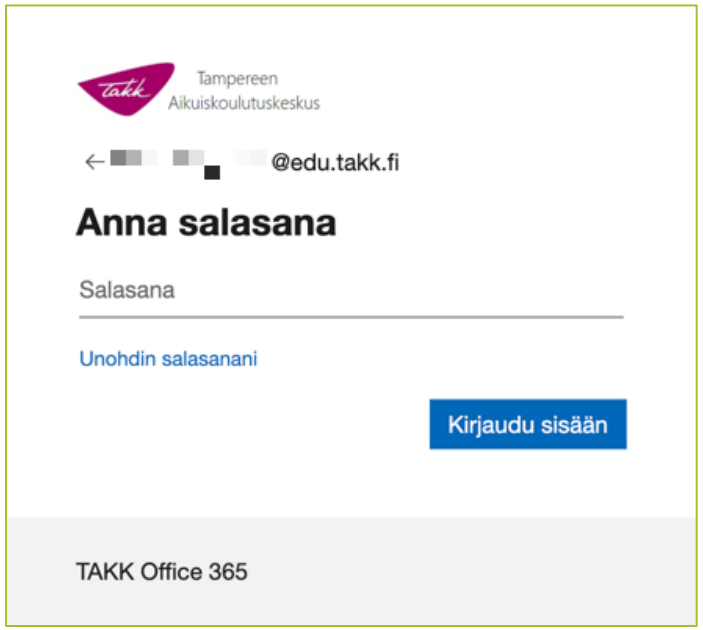
Opiskelijaliittymän kautta pääset katselemaan ja osittain muokkaamaan opintoihisi ja tutkinnon suorittamiseen liittyviä tietoja.

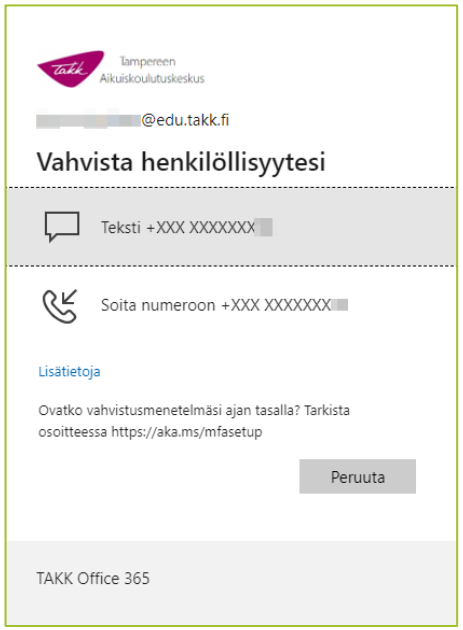
Studenta opiskelijaliittymään kirjaudutaan osoitteessa https://takk-plus.solenovo.fi/studentgo

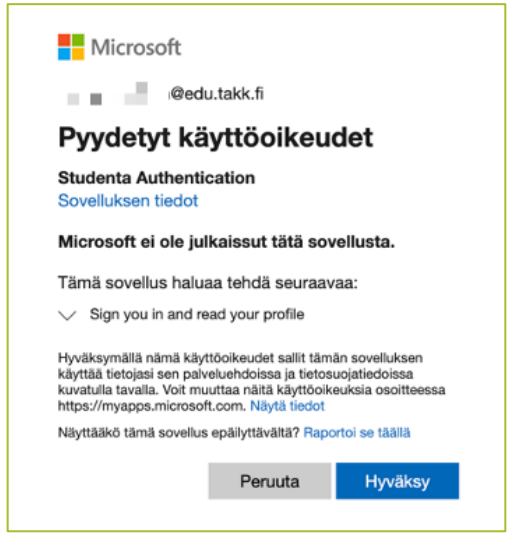
TAKKissa on käytössä kaksivaiheinen tunnistautuminen. Kirjautuminen tapahtuu kirjoittamalla TAKKin sähköpostiosoitteesi (esim. etunimi.e.sukunimi@edu.takk.fi) ja salasanasi. Lopuksi valitse ’Kirjaudu sisään’ –toiminto. Vahvista sisäänkirjautuminen tekstiviestillä. Puhelimeesi saapuu tekstiviesti, jonka 6-numeroinen koodi kirjoitetaan kirjautumisikkunaan.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sähköpostin ja salasanan syöttämisen jälkeen pyydetään käyttöoikeuksia (kuva alla oikealla). Valitse ’Hyväksy’ –toiminto, jonka jälkeen opiskelijaliittymän etusivu avautuu.





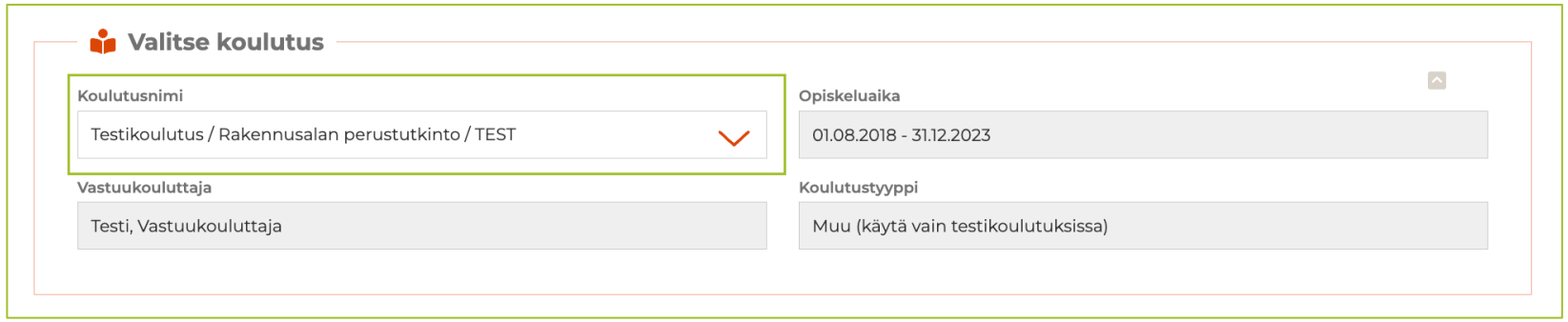


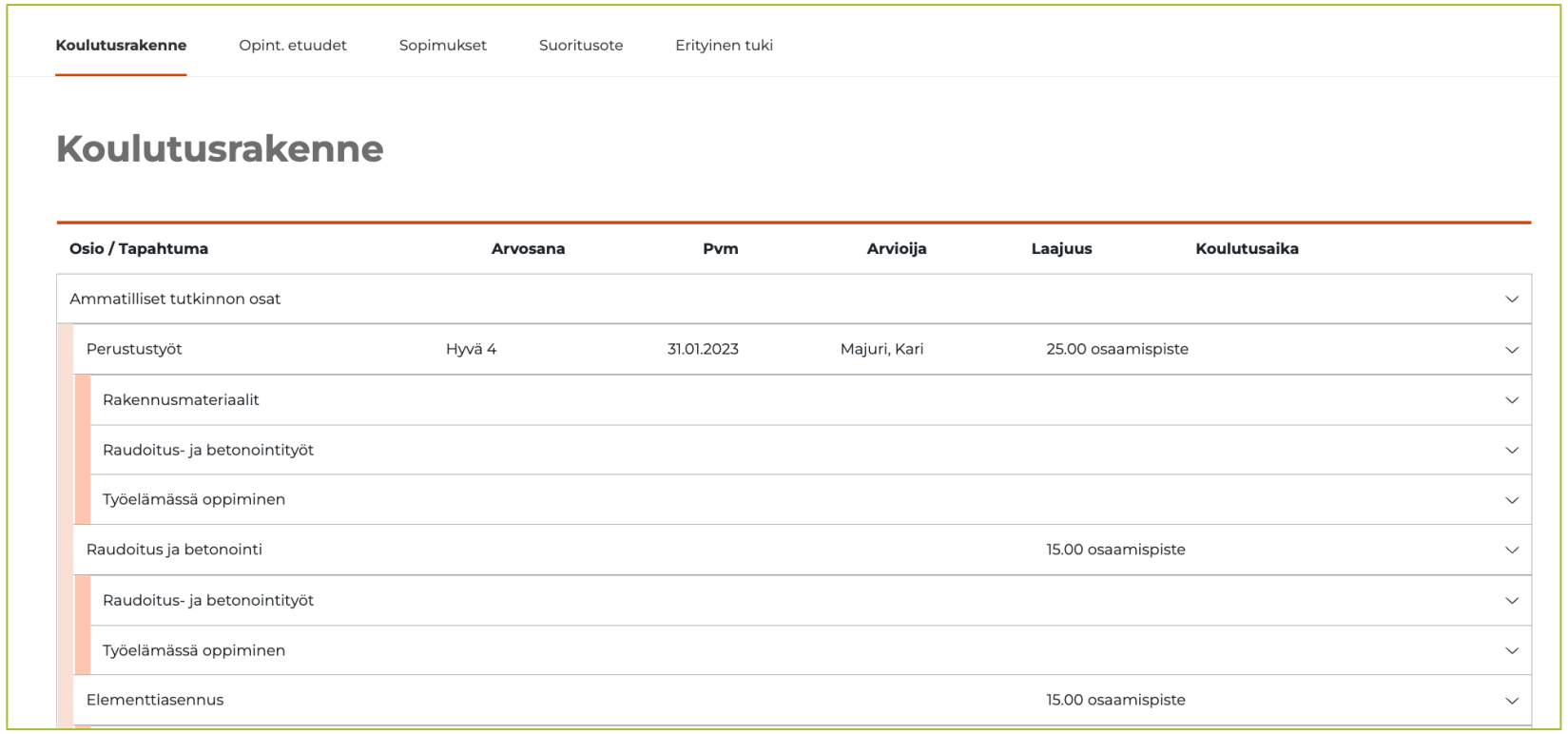


© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi

KOULUTUS -VALIKKO

© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi





Koulutus -välilehden yläosassa näkyy koulutus, jossa opiskelet. Mikäli olet opiskellut aikaisemmin TAKKissa, ’Vaihda’-toiminnon kautta pääset vaihtamaan koulutuksen tiedot sekä näkemään eri koulutustesi koulutusrakenteet.

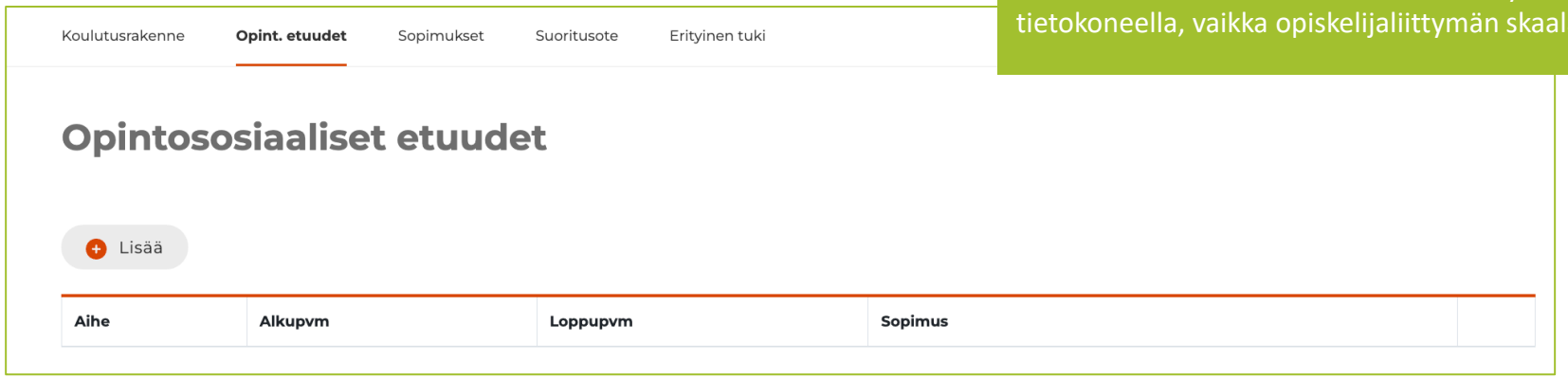
- *Koulutusrakenne* -välilehdellä näet valitun koulutuksen koulutusrakenteen
- *Opint. etuudet* -välilehden kautta pääset hakemaan opintososiaalisia etuuksia (oppisopimus)
- *Sopimukset* –välilehdeltä näet koulutus- ja oppisopimuksesi ja pääset lataamaan sopimuksen itsellesi
- *Suoritusote* -välilehdeltä näet suoritettujen opintojen arvosanat
- *Perustiedot* -välilehdeltä näet valitun koulutuksen nimen, opiskeluajan sekä vastuukouluttajan nimen
- *Erityinen tuki* -välilehti on näkyvissä mikäli sinulle on tehty erityisen tuen päätös. Sivulta näet tarkempia tietoja erityisen tuen päätöksestä.

© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi

Opint. etuudet -osion kautta oppisopimusopiskelijat voivat hakea opintososiaalisia etuuksia.

Sivulla näkyy koulutus tai koulutukset, joissa olet läsnä. Varmista, että valittuna on koulutus, jonka etuuksia olet hakemassa.

Opintososiaalista etuutta pääsee hakemaan napsauttamalla ’+ Lisää’ -toimintoa. HUOM! Etuushakemuksen täyttämistä suositellaan tehtäväksi tietokoneella, vaikka opiskelijaliittymän skaalautuvuutta on parannettu.

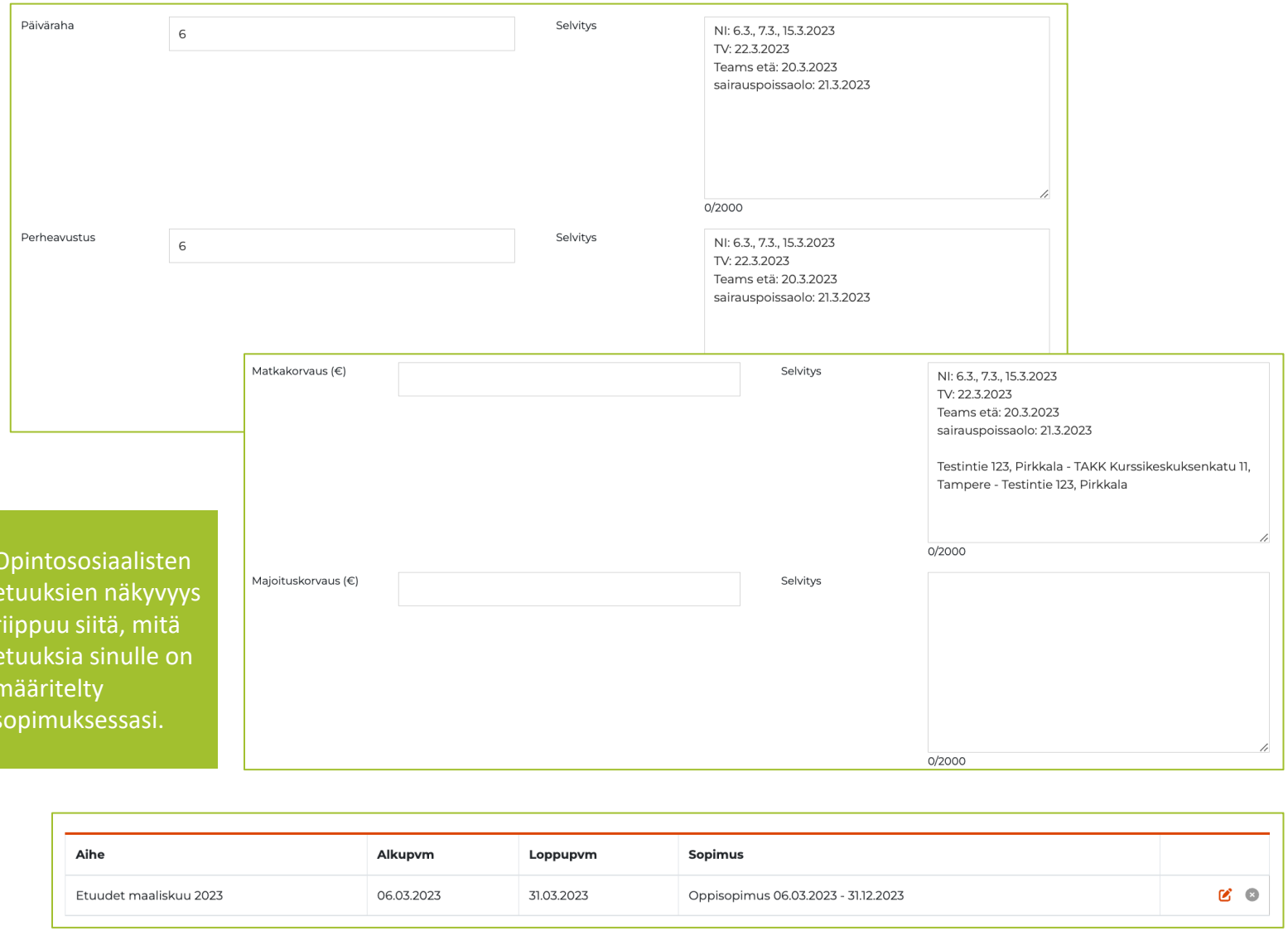


Aihe (*): kirjoita nimi hakemukselle.
Sopimus (*): valitse oppisopimusjakso, jolta haet etuuksia. Oppisopimusjaksoja on valittavissa mikäli oppisopimuksia on ollut solmittuna useampia.

Alkupvm(*): kirjoita etuusjakson alkupäivä.
Loppupvm(*): kirjoita etuusjakson loppupäivä (ei voi olla tulevaisuudessa).

HUOM! Haethan samalla hakemuksella useamman päivän korvaukset. Yksittäisten päivien korvausten hakeminen vain perustellusta syystä. Jos haet useammalta kuukaudelta, niin voit kirjata ne samalle hakemukselle.

© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi



Opintososiaalisten etuuksien näkyvyys riippuu siitä, mitä etuuksia sinulle on määritelty sopimuksessasi.

Aihe	Alkupvm	Loppupvm	Sopimus	
Etuudet maaliskuu 2023	06.03.2023	31.03.2023	Oppisopimus 06.03.2023 - 31.12.2023	

Päiväraha
Päiväraha: niiden päivien kpl-määrä, joilta haet päivärahaa.
Selvitys: listaa päivämäärät, joilta haet etuutta ja päivämäärän perään missä toimipisteessä opetus on tapahtunut.

Perheavustus
Perheavustus: niiden päivien kpl-määrä, joilta haet avustusta.
Selvitys: listaa päivämäärät, joilta haet etuutta ja päivämäärän perään missä toimipisteessä opetus on tapahtunut.

Matkakorvaus
Kuittien mukaan (€): kirjoita euromäärä, jonka lasket matkakuiteilta (säilytä kuitit).
Selvitys (matkareitti): listaa päivämäärät, matkareitin kuvaus, paikat tarkkoine katuosoitteineen, kilometrit, matkustusmuoto.

Majoituskorvaus
Kuittien mukaan (€): kirjoita euromäärä, jonka lasket majoituskuiteilta (säilytä kuitit).
Selvitys (majoitukset): majoituksen kuvaus.

Lopuksi **Tallenna**.

© Tampereen Aikuiskoulutuskeskus | www.takk.fi